Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от 19.02.2013 № 203

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах».

2.Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, проживающим и являющимся нанимателями (собственниками) помещения в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление гражданам по договорам социального найма освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск. Структурным подразделением, осуществляющим организацию предоставления Услуги, является жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является заключенный с заявителем договор о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Перечень Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН».

17. Предоставление Услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Заявитель, не признанный малоимущим и (или) нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма, вправе представить документы, необходимые для признания его и членов его семьи малоимущими и (или) нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для**

**предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем жилого помещения;

б) отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск;

в) заявитель не относится к категории граждан, указанных в [частях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=100413), [2 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=100414) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), либо относится к категории граждан, указанных в [части 2 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=100414) ЖК РФ, если в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в [части 1 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=100413) ЖК РФ;

г) намеренное ухудшение заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действий прошло менее пяти лет;

д) наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

е) многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;

ё) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

ж) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

з) освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

и) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

к) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

24. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления посредством почтовых отправлений.